

ИП Денисов Михаил Андреевич

**ПРИКАЗ**

«11» 05 2026 г.

№ 1

г. - Югра

Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич (далее – Политика) (Приложение).

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич, которым является Индивидуальный предприниматель Денисов Михаил Андреевич, организовать:

- ознакомление работников ИП Денисов Михаил Андреевич с настоящим приказом;
- обеспечить неограниченный доступ к Политике.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель  
М.А. Денисов



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Информационная система персональных данных (ИСПДн) | Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Обезличивание персональных данных                  | Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных                                                                                                                                                                                                                                             | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Обработка персональных данных                      | Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Оператор (персональных данных)                     | Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными                                                                    | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Персональные данные                                | Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Предоставление персональных данных                 | Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Распространение персональных данных | Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц                                                                                                                                                  | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Средства вычислительной техники     | Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем                                                                                     | ГОСТ Р 50739-95                                                  |
| Уничтожение персональных данных     | Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |

1.3. Настоящая Политика разработана на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Политика, все дополнения и изменения к ней утверждаются приказом ИП Денисов Михаил Андреевич. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Оператор ведёт свою деятельность по адресу: 628280, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Урай. Политика применяется ко всем работникам ИП Денисов Михаил Андреевич и иным лицам, допущенным к обработке персональных данных Оператора. Индивидуальный предприниматель Денисов Михаил Андреевич назначен ответственным за организацию обработки персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич. База данных, содержащая персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: 628280, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Урай.

Для направления обращений субъектов персональных данных используются следующие контакты: email: [mikhail\\_denisov\\_work@mail.ru](mailto:mikhail_denisov_work@mail.ru); телефон: +79199469667; почтовый адрес: 628280, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Урай.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Целями обработки персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич являются выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Оператора; осуществление прав и законных интересов Оператора, его сотрудников и третьих лиц в рамках видов деятельности, осуществляемых Оператором. В частности, персональные данные обрабатываются для следующих целей (в скобках указаны номера целей, соответствующие таблице 2 раздела 4 Политики):

– Организация ведения воинского учета работников — граждан Российской Федерации, создание необходимых условий для исполнения ими воинской обязанности (цель № 1);

– Организация труда работников, выполняющих трудовую функцию дистанционно, обеспечение взаимодействия с дистанционными работниками (цель № 2);

– Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной (цель № 3);

– Ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами (цель № 4);

– Замещение вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими должностным требованиям (цель № 5);

– Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (подряд, оказание услуг, авторский заказ и др.) (цель № 6);

– Организация прохождения производственной практики, стажировки обучающихся и выпускников образовательных организаций (цель № 7);

– Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу организации со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление процедур закупок у указанных контрагентов и ведение деловых переговоров (цель № 8);

– Принятие мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков (цель № 9);

- Организация и проведение стимулирующих мероприятий, направленных на повышение узнаваемости организации, а также продвижение услуг и информирование о предложениях (цель № 10);
- Предоставление доступа к сервисам и информации, размещенной на сайте организации (цель № 11);
- Осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации (цель № 12);
- Осуществление хозяйственной деятельности, выгодоприобретателем или поручителем в которых являются субъекты персональных данных (цель № 13);
- Участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов (цель № 14);
- Выпуск электронной цифровой подписи, оформление доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов организации (цель № 15);
- Организация обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда, проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте (цель № 16);
- Организация оформления зарплатных карт для сотрудников (цель № 17);
- Ответы на запросы Роскомнадзора, прокуратуры, ФАС и других контролирующих органов (цель № 18);
- Обработка запросов субъектов на доступ, уточнение, блокирование, удаление персональных данных (цель № 19);
- Связь с субъектами ПДн по вопросам, относящимся к предметам деятельности, а также взаимодействие с должностными/физическими лицами, представляющими юридические лица и индивидуальных предпринимателей, по вопросам сотрудничества (цель № 20);

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, руководствуясь при этом Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и подзаконными актами. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов и юридически значимых документов, во

исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

#### **Базовые и конституционные нормы**

- Конституция Российской Федерации (ст.ст. 23, 24)

#### **Трудовые отношения и персонал**

- Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 49.1, ст.ст. 312.1-312.9)
- Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
  - Трудовой договор о дистанционной работе
  - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 65, 66, 86-90, 166)
  - Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (п. 2)
    - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 64, 65)
    - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 59)
    - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 62)
    - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч. 2 ст. 4, ст.ст. 7, 8)
      - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (пп. 86, 87, 90, 92)
        - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 212, 214, 225)
        - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 136)

#### **Бухгалтерский и налоговый учёт, социальное страхование**

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13)
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (п. 2 ст. 9)
  - Налоговый кодекс Российской Федерации (ст.ст. 226, 230, 24)
  - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст. 6, 9, 11)
    - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст. 11)
    - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 38)
      - Налоговый кодекс Российской Федерации (ст.ст. 226, 227)

- Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О специальном налоговом режиме НПД»
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Письмо ФНС России от 10.03.2021 № БВ-4-7/3060@ (п. 15)
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ст. 54.1)

#### **Воинский учёт и оборона**

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (п. 7 ст. 8)
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (подп. 6 п. 1 ст. 8)
- Приказ Минобороны от 22.11.2021 № 700
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

#### **Гражданско-правовые отношения и исполнительное производство**

- Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 39, 40, 52)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 37, 39, 49, 52, 53)
- Договор гражданско-правового характера
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 30, 39)
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (гл. 11)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 152.2)

#### **Семейные отношения**

- Семейный кодекс Российской Федерации (гл. 17)

#### **Электронная подпись и юридически значимые действия**

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст.ст. 14, 17)

#### **Корпоративные основания и частноправовые инструменты**

- Устав/Учредительные документы организации
- Согласие субъекта персональных данных
- Договор, стороной которого является субъект персональных данных
- Согласие соискателя на обработку персональных данных
- Договор о прохождении практики с образовательной организацией
- Договоры с контрагентами
- Согласие на получение рекламных материалов
- Согласие пользователя на обработку персональных данных

- Политика в отношении обработки персональных данных
- Договор купли-продажи / оказания услуг
- Согласие работника на перечисление заработной платы на банковский счёт
- Согласие субъекта на обработку персональных данных
- Договорные отношения с контрагентами

#### **Иные нормативные акты**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13)
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся»
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов»
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях и пределах, предусмотренных законодательством, либо с согласия субъектов персональных данных. Для каждой цели обработки персональных данных правовое основание определяется отдельно. Если для достижения конкретной цели требуется согласие субъекта, обработка осуществляется на основании добровольно данного субъектом согласия.

#### **4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. В соответствии с заявленными целями (разд. 2 Политики) Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов: кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты; представители контрагентов; бывшие клиенты; лица, работающие по договорам ГПХ; interns; военнообязанные; newsletter\_subscribers; зарегистрированные пользователи; дистанционные работники; самозанятые; получатели услуг; посетители сайта; работники; бывшие работники.

4.2. Матрица обработки персональных данных. В таблице 2 приведены цели, основания и условия обработки персональных данных, реализуемой в ИП Денисов Михаил Андреевич, с указанием объёма обрабатываемых данных, категорий субъектов, операций с данными, получателей, сроков хранения, а также используемых информационных систем и мер защиты.

**Таблица 2 – Цели, основания, состав и условия обработки персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич**

**Цель обработки № 1. Воинский учёт**

Организация ведения воинского учета работников — граждан Российской Федерации, создание необходимых условий для исполнения ими воинской обязанности

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Работники, подлежащие воинскому учёту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Пол; Дата рождения; Место рождения; Паспорт гражданина РФ; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес фактического проживания; Сведения о составе семьи для воинского учёта; Отношение к воинской обязанности; Реквизиты военного билета; Реквизиты приписного свидетельства; Категория запаса; Воинское звание; Состав (профиль); Военно-учётная специальность (ВУС); Категория годности к военной службе; Наименование военного комиссариата по месту учёта; Сведения о мобилизационном предписании; Сведения о бронировании |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (п. 7 ст. 8); Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (подп. 6 п. 1 ст. 8); Приказ Минобороны от 22.11.2021 № 700; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

УТВЕРЖДЕНА

приказом ИП Денисов Михаил Андреевич

от «11» 05 2026 г. № 1

**ПОЛИТИКА**

в отношении обработки персональных данных

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Политику ИП Денисов Михаил Андреевич, 628280, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Урай, ИНН 860604736604, ОГРН 324861700080809 (далее – Оператор), в отношении обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных Оператором с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных у Оператора, в том числе для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящая Политика является документом, к которому обеспечивается неограниченный доступ.

1.2. В настоящей Политике используются термины и определения, приведённые в таблице 1. Иные термины, применяемые в Политике, используются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и национальными стандартами в области обработки и защиты персональных данных.

**Таблица 1 – Перечень основных терминов и определений**

| <b>Термин</b>                                    | <b>Определение</b>                                                                                                                        | <b>Источник</b>                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Автоматизированная обработка персональных данных | Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники                                                                    | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Блокирование персональных данных                 | Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Российской Федерации (ст.ст. 226, 230, 24); Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст. 6, 9, 11); Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст. 11); Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 38) |
| <b>Перечень действий (операций):</b> | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Способы обработки:</b>            | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Материальные носители:</b>        | Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); Сведения о страховом стаже застрахованного лица (форма СЗВ-СТАЖ); Сведения о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД); Сведения о дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию (форма ДСВ-3); Единая форма сведений (форма ЕФС-1)                                                                                                                                                     |
| <b>Места хранения:</b>               | Шкаф с замком в бухгалтерии; Архивное помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Получатели:</b>                   | отдел кадров Оператора; бухгалтерия; ПФР; ФСС; военный комиссариат; банки (для зачисления зарплаты); налоговые органы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Сроки хранения:</b>               | 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>          | данные обрабатываются в корпоративной ИС кадрового учёта; реализованы меры защиты (распределение доступа по ролям, шифрование резервных копий, антивирусная защита)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Трансграничная передача:</b>      | не осуществляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Цель обработки № 5. Подбор персонала

Замещение вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими должностным требованиям

|                                       |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Соискатели вакантных должностей (кандидаты)                                                                                                                                                                           |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Пол; Дата рождения; Гражданство; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; Сведения об основном образовании; Реквизиты документа об образовании; Профессиональная |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | переподготовка; Повышение квалификации; Владение иностранными языками; История трудовой деятельности                                                                                                                                        |
| <b>Правовое основание:</b>           | Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 64, 65); Согласие соискателя на обработку персональных данных                                                                                                                                     |
| <b>Перечень действий (операций):</b> | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                    |
| <b>Способы обработки:</b>            | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                          |
| <b>Материальные носители:</b>        | Резюме соискателя на вакантное место; Документ, содержащий сведения о квалификации или наличии специальных знаний соискателя; Согласие на обработку персональных данных соискателя; Рекомендательные письма; Записи/протоколы собеседований |
| <b>Места хранения:</b>               | Шкаф с замком в отделе кадров; Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                                                                     |
| <b>Получатели:</b>                   | кадровое подразделение Оператора; руководители подразделений; органы службы занятости населения (при необходимости)                                                                                                                         |
| <b>Сроки хранения:</b>               | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>          | данные обрабатываются в корпоративной ИС кадрового учёта; реализованы меры защиты (распределение доступа по ролям, шифрование резервных копий, антивирусная защита)                                                                         |
| <b>Трансграничная передача:</b>      | не осуществляется                                                                                                                                                                                                                           |

### Цель обработки № 6. Договорные отношения по ГПХ

Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (подряд, оказание услуг, авторский заказ и др.)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Контрагенты, клиенты; представители контрагентов; работники; выгодоприобретатели                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Дата рождения; Паспорт гражданина РФ; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика); СНИЛС; Адрес регистрации по месту жительства; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; Номер банковского счёта / карты; Реквизиты банка |
| <b>Правовое основание:</b>            | Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 37, 39, 49, 52, 53); Налоговый кодекс Российской Федерации (ст.ст. 226, 227); Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О                                                                                                           |

|                                 |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Материальные носители:</b>   | Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (форма №10); Копия военного билета / приписного свидетельства; Список граждан, подлежащих воинскому учету |
| <b>Места хранения:</b>          | Шкаф с замком в отделе кадров; Сейф в отделе кадров                                                                                                        |
| <b>Получатели:</b>              | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.          |
| <b>Сроки хранения:</b>          | 5 лет после увольнения                                                                                                                                     |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных             |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                          |

### Цель обработки № 2. Организация дистанционной работы

Организация труда работников, выполняющих трудовую функцию дистанционно, обеспечение взаимодействия с дистанционными работниками

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                                                                       |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Адрес фактического проживания; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; IP-адрес (статический); Сведения об используемых устройствах                                                      |
| <b>Правовое основание:</b>            | Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 49.1, ст.ст. 312.1-312.9); Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Трудовой договор о дистанционной работе                           |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                       |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                             |
| <b>Материальные носители:</b>         | Трудовой договор о дистанционной работе / дополнительное соглашение; Приказ о переводе на дистанционную работу; Акт приёма-передачи оборудования для дистанционной работы; График работы дистанционного работника; Отчёты о выполненной работе |
| <b>Места хранения:</b>                | Шкаф с замком в отделе кадров; Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                                                                        |

|                                 |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Получатели:</b>              | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством. |
| <b>Сроки хранения:</b>          | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                             |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных    |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                 |

### Цель обработки № 3. Кадровый учёт и трудовые отношения

Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Работники (штатные сотрудники Оператора); уволенные работники; родственники работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Предыдущие ФИО; Пол; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Фотографическое изображение (фото профиля); Образец подписи; Паспорт гражданина РФ; Свидетельство о рождении; Свидетельство о браке / расторжении брака; Свидетельство о перемене имени; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика); СНИЛС; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес фактического проживания; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; Семейное положение; Сведения о супруге; Сведения о детях; Сведения об основном образовании; Реквизиты документа об образовании; Наименование организации-работодателя; Адрес места работы; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Табельный номер работника; Реквизиты трудового договора; Вид трудового договора; Дата приёма на работу; Реквизиты трудовой книжки (бумажной); Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р); Общий трудовой стаж; Страховой стаж; Стаж работы в организации; Сведения о начисленной заработной плате; Сведения об удержанной заработной плате; Сведения о премиях; Номер банковского счёта / карты; Реквизиты банка |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Правовое основание:</b>           | Конституция Российской Федерации (ст.ст. 23, 24); Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 65, 66, 86-90, 166); Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 39, 40, 52); Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (п. 2); Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13); Устав/Учредительные документы организации; Согласие субъекта персональных данных; Договор, стороной которого является субъект персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Перечень действий (операций):</b> | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Способы обработки:</b>            | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Материальные носители:</b>        | Учредительные документы; Согласие на обработку персональных данных работника; Личная карточка работника / государственного (муниципального) служащего (форма Т-2 / Т-2ГС(МС)); Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1); Штатное расписание (форма Т-3); Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5); Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6); График отпусков (форма Т-7); Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (форма Т-8); Приказы о дисциплинарных взысканиях, кроме увольнения; Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9); Авансовый отчет (форма АО-1); Командировочное удостоверение (форма Т-10); Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма Т-10а); Приказ (распоряжение) о поощрении работника (форма Т-11); Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма Т-12); Табель учета использования рабочего времени (форма Т-13); Расчетно-платежная ведомость (форма Т-49); Расчетная ведомость (форма Т-51); Платежная ведомость (форма Т-53); Лицевой счет (форма Т-54); Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (форма Т-60); Записка-расчет при прекращении действия трудового договора (форма Т-61); Акт |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | о приемке работ по трудовому договору (форма Т-73);<br>Заявление о приеме на работу; Анкета при приеме на работу;<br>Справка СТД-Р «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем»; Справка по форме 2-НДФЛ; Трудовой договор; Листок нетрудоспособности; Дополнительные соглашения к трудовому договору; Должностная инструкция работника; Выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом; Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; Заявления, служебные записки сотрудников (основания для приказов); Копии актов о расследовании несчастного случая |
| <b>Места хранения:</b>          | Шкаф с замком в отделе кадров; Сейф в отделе кадров; Архивное помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Получатели:</b>              | отдел кадров Оператора; бухгалтерия; ПФР; ФСС; военный комиссариат; банки (для зачисления зарплаты); налоговые органы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Сроки хранения:</b>          | 50 лет после увольнения работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в корпоративной ИС кадрового учёта; реализованы меры защиты (распределение доступа по ролям, шифрование резервных копий, антивирусная защита)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### Цель обработки № 4. Бухгалтерский учёт и расчёты с персоналом

Ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Работники (штатные сотрудники Оператора); уволенные работники; родственники работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Дата рождения; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика); СНИЛС; Регистрационный номер в СФР (ФСС); Сведения о начисленной заработной плате; Сведения об удержанной заработной плате; Сведения о премиях; Сведения о начисленных страховых взносах; Сведения об уплаченных страховых взносах; Номер банковского счёта / карты; Реквизиты банка |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (п. 2 ст. 9); Налоговый кодекс                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | специальном налоговом режиме НПД»; Договор гражданско-правового характера                                                                                                                                                                              |
| <b>Перечень действий (операций):</b> | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                               |
| <b>Способы обработки:</b>            | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                     |
| <b>Материальные носители:</b>        | Договор гражданско-правового характера и дополнения к нему; Акт выполненных работ / оказанных услуг; Счёт на оплату; Чек самозанятого; Копия паспорта исполнителя; Копия ИНН / справка о постановке на учёт; Согласие на обработку персональных данных |
| <b>Места хранения:</b>               | Шкаф с замком в бухгалтерии; Архивное помещение                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Получатели:</b>                   | отдел Оператора, ответственный за сделку; субподрядчики; налоговые органы                                                                                                                                                                              |
| <b>Сроки хранения:</b>               | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>          | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                                                                                         |
| <b>Трансграничная передача:</b>      | не осуществляется                                                                                                                                                                                                                                      |

### Цель обработки № 7. Организация практики и стажировки

Организация прохождения производственной практики, стажировки обучающихся и выпускников образовательных организаций

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                                                                                                                                  |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Дата рождения; Паспорт гражданина РФ; Свидетельство о рождении; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; Сведения об основном образовании; Реквизиты документа об образовании                                                                        |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13); Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся»; Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 59); Договор о прохождении практики с образовательной организацией |

|                                      |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень действий (операций):</b> | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение          |
| <b>Способы обработки:</b>            | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                |
| <b>Материальные носители:</b>        | Договор о прохождении практики; Направление на практику от образовательной организации; Дневник практики; Отчёт о прохождении практики; Характеристика практиканта; Приказ о прохождении практики |
| <b>Места хранения:</b>               | Шкаф с замком в отделе кадров                                                                                                                                                                     |
| <b>Получатели:</b>                   | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                                 |
| <b>Сроки хранения:</b>               | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                             |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>          | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                                    |
| <b>Трансграничная передача:</b>      | не осуществляется                                                                                                                                                                                 |

#### **Цель обработки № 8. Договорные отношения с контрагентами**

Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу организации со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление процедур закупок у указанных контрагентов и ведение деловых переговоров

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Контрагенты, клиенты; представители контрагентов; работники; выгодоприобретатели                                                                                                                                                                              |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Паспорт гражданина РФ; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика); Адрес регистрации по месту жительства; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; Номер банковского счёта / карты; Реквизиты банка |
| <b>Правовое основание:</b>            | Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Договоры с контрагентами                                                                                                                           |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                      |

|                                 |                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способы обработки:</b>       | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                             |
| <b>Материальные носители:</b>   | Договор с контрагентом; Акт выполненных работ / оказанных услуг; Счёт-фактура; Платёжные документы                                             |
| <b>Места хранения:</b>          | Шкаф с замком в бухгалтерии; Архивное помещение                                                                                                |
| <b>Получатели:</b>              | отдел Оператора, ответственный за сделку; субподрядчики; налоговые органы                                                                      |
| <b>Сроки хранения:</b>          | 5 лет после окончания срока действия договора                                                                                                  |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                              |

### Цель обработки № 9. Должная осмотрительность

Принятие мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Паспорт гражданина РФ; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Правовое основание:</b>            | Письмо ФНС России от 10.03.2021 № БВ-4-7/3060@ (п. 15); Налоговый кодекс Российской Федерации (ст. 54.1)                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                                                       |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Материальные носители:</b>         | Копии заверенных контрагентом документов (учредительные документы, свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензии, приказы о назначении руководителей); Документ, содержащий сведения о серии и номере паспорта подписанта; Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; Карточка контрагента |
| <b>Места хранения:</b>                | Шкаф с замком в бухгалтерии; Архивное помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                 |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Получатели:</b>              | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством. |
| <b>Сроки хранения:</b>          | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                             |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных    |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                 |

### Цель обработки № 10. Маркетинг и продвижение услуг

Организация и проведение стимулирующих мероприятий, направленных на повышение узнаваемости организации, а также продвижение услуг и информирование о предложениях

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                                                                                                                            |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; IP-адрес (статический); IP-адрес (динамический); Advertising ID (IDFA/GAID); Идентификаторы аналитических систем; Файлы cookie (аналитические); Файлы cookie (маркетинговые); Геолокация по IP-адресу |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Согласие на получение рекламных материалов                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                            |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Материальные носители:</b>         | Согласие на получение рекламных рассылок; Списки подписчиков рассылок                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Места хранения:</b>                | Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Получатели:</b>                    | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                                                                                                                                   |
| <b>Сроки хранения:</b>                | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                              |

### Цель обработки № 11. Функционирование сайта и сервисов

Предоставление доступа к сервисам и информации, размещенной на сайте организации

|                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Физические лица – пользователи сайта Оператора                                                                                                                                                                              |
| <b>Категории персональных данных:</b> | IP-адрес (статический); IP-адрес (динамический); User-Agent браузера; Файлы cookie (технические); Файлы cookie (аналитические); Идентификаторы аналитических систем; Геолокация по IP-адресу; Сведения о действиях на сайте |
| <b>Правовое основание:</b>            | Согласие пользователя на обработку персональных данных; Политика в отношении обработки персональных данных                                                                                                                  |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                    |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                          |
| <b>Материальные носители:</b>         | Данные учетной записи пользователя (в БД); Данные формы обратной связи; Файлы cookie и данные аналитики; Электронное согласие на обработку ПДн                                                                              |
| <b>Места хранения:</b>                | Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                                                                                    |
| <b>Получатели:</b>                    | администраторы сайта; хостинг-провайдер; сервисы веб-аналитики (обезличенные данные)                                                                                                                                        |
| <b>Сроки хранения:</b>                | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                                       |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>           | сайт размещён на защищённом сервере на территории РФ; применяется SSL/TLS шифрование; реализована защита от DDoS                                                                                                            |
| <b>Трансграничная передача:</b>       | не осуществляется                                                                                                                                                                                                           |

### Цель обработки № 12. Архивное хранение документов

Осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Дата рождения; Паспорт гражданина РФ; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика); СНИЛС; Реквизиты трудового договора; Дата приёма на работу; Дата прекращения трудового договора; Основание прекращения трудового договора; Реквизиты трудовой книжки (бумажной); Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов»; Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 62)                                                                                                        |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                                                                           |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Материальные носители:</b>         | Личное дело уволенного работника; Трудовой договор (архивный экземпляр); Приказы по личному составу; Личная карточка работника (архив) (форма Т-2)                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Места хранения:</b>                | Архивное помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Получатели:</b>                    | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Сроки хранения:</b>                | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>           | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Трансграничная передача:</b>       | не осуществляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Цель обработки № 13. Оказание услуг / продажа товаров

Осуществление хозяйственной деятельности, выгодоприобретателем или поручителем в которых являются субъекты персональных данных

|                             |                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b> | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Паспорт гражданина РФ; Адрес регистрации по месту жительства; Мобильный телефон (личный); Личный адрес электронной почты; Номер банковского счёта / карты; Реквизиты банка |
| <b>Правовое основание:</b>            | Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 30, 39); Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Договор купли-продажи / оказания услуг                                                |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                     |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                           |
| <b>Материальные носители:</b>         | Договор с клиентом; Кассовый чек / товарный чек; Гарантийный талон; Карточка клиента                                                                                                                         |
| <b>Места хранения:</b>                | Шкаф с замком в приёмной; Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                                           |
| <b>Получатели:</b>                    | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                                            |
| <b>Сроки хранения:</b>                | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                        |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>           | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                                               |
| <b>Трансграничная передача:</b>       | не осуществляется                                                                                                                                                                                            |

#### **Цель обработки № 14. Участие в судебных процессах и исполнение судебных актов**

Участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов

|                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Контрагенты; работники; представители сторон                                                                                                                                                        |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Сведения об исполнительных производствах; Сведения об алиментных обязательствах; Сведения о начисленной заработной плате; Сведения об удержанной заработной плате |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (гл. 11); Семейный кодекс Российской Федерации (гл. 17)                                                                   |

|                                      |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень действий (операций):</b> | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение |
| <b>Способы обработки:</b>            | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                       |
| <b>Материальные носители:</b>        | Копия исполнительного листа; Постановление об удержании исполнительного сбора; Мировое соглашение (на выплату алиментов)                                                                 |
| <b>Места хранения:</b>               | Шкаф с замком в бухгалтерии; Шкаф с замком в юридическом отделе                                                                                                                          |
| <b>Получатели:</b>                   | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                        |
| <b>Сроки хранения:</b>               | 5 лет после завершения производства                                                                                                                                                      |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>          | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                           |
| <b>Трансграничная передача:</b>      | не осуществляется                                                                                                                                                                        |

### Цель обработки № 15. Выпуск ЭЦП и оформление доверенностей

Выпуск электронной цифровой подписи, оформление доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов организации

|                                       |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                 |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Образец подписи; Паспорт гражданина РФ; ИНН (идентификационный номер налогоплательщика); Сведения о сертификате электронной подписи                    |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст.ст. 14, 17)                                                                                                         |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение |

|                                 |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Способы обработки:</b>       | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                |
| <b>Материальные носители:</b>   | Доверенность (для выполнения возложенных трудовых функций); Заявление на выпуск ЭЦП; Сертификат ключа проверки электронной подписи                |
| <b>Места хранения:</b>          | Шкаф с замком в отделе кадров; Сейф в кабинете руководителя                                                                                       |
| <b>Получатели:</b>              | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством. |
| <b>Сроки хранения:</b>          | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                             |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных    |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                 |

### Цель обработки № 16. Охрана труда и техника безопасности

Организация обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда, проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Работники; уволенные работники; лица, привлекаемые по ГПД                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Дата рождения; Наименование должности; Условия труда на рабочем месте; Повышение квалификации                                                                                                                                                                                               |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч. 2 ст. 4, ст.ст. 7, 8); Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (пп. 86, 87, 90, 92); Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 212, 214, 225) |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                                                                      |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Материальные носители:</b>   | Копия карты специальной оценки условий труда на рабочем месте; Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда; Журнал регистрации периодических инструктажей по технике безопасности; Журнал инструктажа по пожарной безопасности; Журнал инструктажа по электробезопасности; Журнал инструктажа по ГО и ЧС; Протокол проверки знаний требований охраны труда |
| <b>Места хранения:</b>          | Шкаф с замком в отделе охраны труда; Шкаф с замком в отделе кадров                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Получатели:</b>              | комиссия по проверке знаний; организации, проводящие СОУТ; обучающие организации; военный комиссариат; Роструд/ГИТ                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Сроки хранения:</b>          | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Цель обработки № 17. Оформление зарплатных карт

Организация оформления зарплатных карт для сотрудников

|                                       |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Работники; уволенные работники; родственники работников                                                                                                                                  |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Паспорт гражданина РФ; Номер банковского счёта / карты; Реквизиты банка                                                                                |
| <b>Правовое основание:</b>            | Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 136); Согласие работника на перечисление заработной платы на банковский счёт                                                                   |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                       |
| <b>Материальные носители:</b>         | Анкета-заявление на оформление зарплатной карты; Доверенность на получение зарплатных карт и иных документов по зарплатному проекту                                                      |
| <b>Места хранения:</b>                | Шкаф с замком в бухгалтерии                                                                                                                                                              |

|                                 |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Получатели:</b>              | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством. |
| <b>Сроки хранения:</b>          | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                             |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных    |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                                 |

### Цель обработки № 18. Обработка запросов РКН и других регуляторов

Ответы на запросы Роскомнадзора, прокуратуры, ФАС и других контролирующих органов

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                                                                                                  |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество; контактные данные                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Правовое основание:</b>            | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                                                                                  |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Материальные носители:</b>         | Запрос контролирующего органа; Ответ на запрос; Копии документов, предоставленных по запросу; Журнал учёта запросов контролирующих органов                                                                                                                                |
| <b>Места хранения:</b>                | Шкаф с замком в юридическом отделе; Сейф в кабинете руководителя                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Получатели:</b>                    | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                                                                                                         |
| <b>Сроки хранения:</b>                | 5 лет после ответа на запрос                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                 |                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>     | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных |
| <b>Трансграничная передача:</b> | не осуществляется                                                                                                                              |

### Цель обработки № 19. Реализация прав субъектов ПДн

Обработка запросов субъектов на доступ, уточнение, блокирование, удаление персональных данных

|                                       |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели - контрагенты                                                                 |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество; контактные данные                                                                                                                                                |
| <b>Правовое основание:</b>            | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 152.2);<br>Согласие субъекта на обработку персональных данных                                                                               |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                       |
| <b>Материальные носители:</b>         | Запрос субъекта ПДн; Ответ на запрос субъекта; Журнал учёта обращений субъектов ПДн; Акт об уничтожении персональных данных                                                              |
| <b>Места хранения:</b>                | Шкаф с замком в приёмной; Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                       |
| <b>Получатели:</b>                    | Персональные данные передаются только уполномоченным работникам Оператора и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.                                        |
| <b>Сроки хранения:</b>                | 3 года после исполнения запроса                                                                                                                                                          |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>           | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                           |
| <b>Трансграничная передача:</b>       | не осуществляется                                                                                                                                                                        |

### Цель обработки № 20. Деловые коммуникации с контрагентами

Связь с субъектами ПДн по вопросам, относящимся к предметам деятельности, а также взаимодействие с должностными/физическими лицами, представляющими юридические лица и индивидуальных предпринимателей, по вопросам сотрудничества

|                                       |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории субъектов:</b>           | Контрагенты, клиенты; представители контрагентов; работники; выгодоприобретатели                                                                                                         |
| <b>Категории персональных данных:</b> | Фамилия, имя, отчество (текущие); Мобильный телефон (личный); Рабочий телефон с добавочным номером; Личный адрес электронной почты; Корпоративный адрес электронной почты                |
| <b>Правовое основание:</b>            | Гражданский кодекс Российской Федерации; Договорные отношения с контрагентами                                                                                                            |
| <b>Перечень действий (операций):</b>  | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение |
| <b>Способы обработки:</b>             | смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.                                                                                                       |
| <b>Материальные носители:</b>         | Список контактных лиц контрагентов; Деловая переписка                                                                                                                                    |
| <b>Места хранения:</b>                | Серверная комната (электронные носители)                                                                                                                                                 |
| <b>Получатели:</b>                    | отдел Оператора, ответственный за сделку; субподрядчики; налоговые органы                                                                                                                |
| <b>Сроки хранения:</b>                | До достижения цели обработки + 3 года                                                                                                                                                    |
| <b>ИСПДн и меры защиты:</b>           | данные обрабатываются в информационных системах Оператора; реализованы правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных                                           |
| <b>Трансграничная передача:</b>       | не осуществляется                                                                                                                                                                        |

## 5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич соблюдаются следующие принципы: обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе; обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных; не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их

обработки; содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки; при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и при необходимости актуальность по отношению к целям обработки; принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных; хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. В ИП Денисов Михаил Андреевич осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и обработка без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки персональных данных в ИП Денисов Михаил Андреевич включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. При сборе персональных данных ИП Денисов Михаил Андреевич обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных – условие локализации баз данных).

5.4. ИП Денисов Михаил Андреевич осуществляет передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта (если иное не предусмотрено законом) на основании заключаемого с таким лицом договора. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения является обязательство стороны, получающей персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

5.5. В случаях, когда ИП Денисов Михаил Андреевич поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом за действия указанного лица несёт ИП Денисов Михаил Андреевич.

5.6. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при наступлении одного из следующих условий: ликвидация, реорганизация, прекращение деятельности ИП Денисов Михаил Андреевич; достижение целей обработки персональных данных и (или) истечение установленных сроков хранения; утрата необходимости в достижении целей обработки; предоставление субъектом или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

5.7. Трансграничная передача персональных данных ИП Денисов Михаил Андреевич не осуществляется. Оператор не передаёт персональные данные в иностранные государства и не осуществляет обработку данных на территории иностранных государств.

5.8. В ИП Денисов Михаил Андреевич обеспечивается конфиденциальность персональных данных. Любое лицо, получившее доступ к персональным данным (в том числе работники Оператора), обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. В ИП Денисов Михаил Андреевич допускается обработка общедоступных персональных данных (персональных данных, сделанных общедоступными самим субъектом либо подлежащих опубликованию или раскрытию в обязательном порядке согласно закону).

5.10. Обработка специальных категорий персональных данных (о расовой, национальной принадлежности; политических взглядах; религиозных или философских убеждениях; состоянии здоровья; интимной жизни) осуществляется ИП Денисов Михаил Андреевич только в случаях и порядке, предусмотренных ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ: при согласии субъекта; в целях исполнения трудового законодательства; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта при его недееспособности; в медицинских, профилактических и иных законных целях, определённых ч. 2 ст. 10 Закона; в иных случаях, прямо предусмотренных законом.

5.11. Обработка биометрических персональных данных (фотоизображений работников, посетителей и иных лиц) в ИП Денисов

Михаил Андреевич осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. ИП Денисов Михаил Андреевич принимает и обеспечивает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение приказом ответственного лица за организацию обработки персональных данных
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки категории и перечень персональных данных, категории субъектов, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и локальным актам Оператора
- оценка вреда, который может быть причинён субъектам в случае нарушения законодательства о персональных данных, соотношение вреда и принимаемых мер
- ознакомление работников Оператора с положениями законодательства РФ о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, требованиями к защите персональных данных
- применение правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ
- обеспечение в установленном порядке взаимодействия с ГосСОПКА (государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак)
- иные меры, предусмотренные локальными нормативными актами Оператора и моделями угроз для конкретных информационных систем

## **7. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

7.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные обособляются от иной информации

(путём фиксации на отдельных материальных носителях, в отдельных разделах документов или на отдельных формах). Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для разных категорий персональных данных используются отдельные материальные носители.

7.2. Лица, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, привлекаемые по договору с Оператором), должны быть проинформированы о том, к каким категориям персональных данных они получили доступ, и об особенностях их обработки согласно нормативным правовым актам РФ и локальным актам Оператора.

7.3. При использовании типовых форм документов, предполагающих внесение персональных данных, Оператор обеспечивает указание в формах цели обработки, наименования и адреса Оператора, Ф.И.О. и адреса субъекта, источника получения данных, сроков обработки, перечня действий с данными и общего описания способов обработки без автоматизации.

7.4. Если на одном материальном носителе зафиксированы персональные данные с заведомо несовместимыми целями обработки и их разделение невозможно, Оператор принимает меры по обеспечению раздельного доступа к таким данным или иных мер, исключающих нарушение прав субъектов.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных; ответы на запросы субъектов**

8.1. Права субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право доступа к своим персональным данным. По запросу субъекта ему предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе: подтверждение факта обработки; правовые основания и цели обработки; применяемые Оператором способы обработки; наименование и адрес Оператора; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора или закона; обрабатываемые данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения; сроки обработки данных, в том числе сроки хранения; порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Законом; информацию о трансграничной передаче (если осуществляется); иные сведения, предусмотренные законодательством.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения (актуализации) своих персональных данных, их блокирования или

уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Субъект также вправе принять предусмотренные законом меры по защите своих прав, включая обращение в уполномоченный орган Роскомнадзора или в суд. Субъект персональных данных имеет право в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных, уведомив об этом Оператора.

8.3. Запрашиваемая субъектом информация предоставляется Оператором в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения субъекта либо его представителя. Указанный срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления.

8.4. Действия или бездействие Оператора, нарушающие требования законодательства о персональных данных, могут быть обжалованы субъектом в Роскомнадзор или в судебном порядке. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение данных. Актуализация (обновление, исправление) персональных данных Оператором или уполномоченными лицами осуществляется по мере поступления от субъекта достоверных сведений, подтверждающих изменение персональных данных либо выявление их неточности. Устаревшие и неточные данные подлежат замене на актуальные.

8.6. Удаление (прекращение использования) и уничтожение персональных данных осуществляется при наступлении условий, указанных в п. 5.6 Политики, а также по истечении сроков хранения, указанных в таблице 2. Если уничтожение данных в указанные сроки невозможно, Оператор осуществляет их блокирование и обеспечивает уничтожение в срок не более 6 месяцев. Уничтожение персональных данных фиксируется актом об уничтожении. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путём механического уничтожения (шредирования) или сжигания, в электронном виде – путём удаления файлов и последующего затирания секторов носителя либо уничтожения самого носителя.

8.7. Правила рассмотрения запросов субъектов или их представителей, а также формы необходимых документов утверждаются отдельным локальным актом Оператора.

8.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператором путём прямых контактов с потенциальным

потребителем (direct marketing), а равно в целях политической агитации не осуществляется.

## **9. Ответственность**

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут ответственность.

9.2. Моральный вред, причинённый субъекту, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

*Примечание: Настоящая Политика утверждена приказом ИП Денисов Михаил Андреевич и действует с момента утверждения.*

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ИП Денисов Михаил Андреевич

от «11» 05 2026 г. № 1

«Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных»

| №  | ФИО          | Должность | Дата       | Подпись                                                                             |
|----|--------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Денисов М.А. | директор  | 11.05.2026 |  |
| 2  |              |           |            |                                                                                     |
| 3  |              |           |            |                                                                                     |
| 4  |              |           |            |                                                                                     |
| 5  |              |           |            |                                                                                     |
| 6  |              |           |            |                                                                                     |
| 7  |              |           |            |                                                                                     |
| 8  |              |           |            |                                                                                     |
| 9  |              |           |            |                                                                                     |
| 10 |              |           |            |                                                                                     |
| 11 |              |           |            |                                                                                     |
| 12 |              |           |            |                                                                                     |
| 13 |              |           |            |                                                                                     |
| 14 |              |           |            |                                                                                     |
| 15 |              |           |            |                                                                                     |
| 16 |              |           |            |                                                                                     |
| 17 |              |           |            |                                                                                     |
| 18 |              |           |            |                                                                                     |
| 19 |              |           |            |                                                                                     |
| 20 |              |           |            |                                                                                     |

